

Outil d'évaluation :

Rôles et responsabilités



<ul style="list-style-type: none"> • Passez en revue chaque tâche, dans l'ordre indiqué • Indiquez le ou les employés associés à cette tâche ou à ce secteur d'activités • Placez la lettre correspondante (R, A, S, C, I) dans la cellule • Supprimez les tâches qui ne s'appliquent pas à votre exploitation <p>Remplissez cette grille en équipe ou permettez à chaque employé de la remplir lui-même</p> <p>Remplissez ce tableau tous les ans pour maintenir le cap!</p> <p>Date _____</p>								Remarques
R	Réalisation : exécute la tâche; contribue temps et travail	Moi-même	Membre d'équipe n° 2	Membre d'équipe n° 3	Membre d'équipe n° 4	Membre d'équipe n° 5	Membre d'équipe n° 6	Membre d'équipe n° 7
A	Autorité (approbateur) : prend les décisions finales; peut travailler sur le projet ou non							
S	Soutien : fournit du soutien pendant l'accomplissement de la tâche							
C	Consultation : fournit des conseils précieux ou des consultations							
I	Information : doit être tenu au courant et informé des progrès ou des décisions							
Opérations	Loyer foncier/négociations							
	Gestion des stocks/de l'entreposage							
	Entretien des équipements							
	Récolte							
	Ensemencement et pulvérisation							
	Décisions et planification pour les cultures							
	Préparation des champs/engrais							
	Camionnage							
	Eau, clôtures, transport							
	Santé animale							
	Troupeau							

